**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Директор филиала**

**АО «ИЭСК»**

**«Центральные электрические сети»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ермолов А.В.**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**на право заключения договора**

**на Разработку проектной и рабочей документации по объекту: Модернизация ПС 500 кВ «Иркутская» замена выключателей с недостаточной отключающей способностью: МВ-220 АТ-11; МВ-220 ВЛ-215; МВ-220 Т-2; МВ-110 ШП-10Б; МВ-110 ШП-11Б; МВ-110 МСВ -2/4; МВ-110 МСВ -1/3; МВ-110 ШП 9А; МВ-110 ШП 12А; МВ-110 ШП-12Б; МВ-110 Бл.-8; МВ-110 МСВ-3/4; МВ-110 1-Т; МВ-110 2-Т; МВ-110 3-Т; МВ-110 ШСВ-3 (МВ 220 - 3 шт., МВ-110 - 13 шт.) для нужд филиала АО «ИЭСК» «Центральные электрические сети»**

**г. Ангарск 2024 г.**

**Оглавление**

[ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ 1](#_Toc10618807)

[1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3](#_Toc10618808)

[2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ 3](#_Toc10618809)

**3. ПРОЕКТ ДОГОВОРА ………………………………………………………………………………………………13**

[4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЯ. 1](#_Toc10618810)4

[ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВКИ. 1](#_Toc10618811)4

[5. ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ 23](#_Toc10618812)

[5.1 Письмо о подаче оферты (форма 1) 23](#_Toc10618813)

[5.2. Анкета Участника запроса предложений (форма 2) 25](#_Toc10618814)

[5.3. Справка о перечне и годовых объемах выполнения подобных договоров (форма 3) 28](#_Toc10618815)

[5.4. Справка о материально-технических ресурсах (форма 4) 29](#_Toc10618816)

[5.5. Справка о кадровых ресурсах (форма 5) 30](#_Toc10618817)

[5.6. Справка о наличии кредиторской задолженности и поручительств (форма 6) 32](#_Toc10618818)

[5.7. Декларация о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (форма 7) 35](#_Toc10618819)

[5.8. Согласие Участника на обработку персональных данных (форма 8) 36](#_Toc10618820)

[5.9. Декларация соответствия участника запроса предложений общим требованиям к участникам закупки (форма 9) 37](#_Toc10618821)

[5.10. Декларация (форма 10) 40](#_Toc10618822)

**Приложение**:

1. Проект договора
2. Задание на разработку проектной и рабочей документации
3. Расчет начальной (максимальной) цены договора (НМЦД)

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Заказчик: Акционерное общество «Иркутская электросетевая компания» Извещением о проведении процедуры запроса предложений, опубликованном на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zakupki.gov.ru приглашает к участию в запросе предложений (далее – «Запрос предложений)**на право заключения договора на Разработку проектной и рабочей документации по объекту: Модернизация ПС 500 кВ «Иркутская» замена выключателей с недостаточной отключающей способностью: МВ-220 АТ-11; МВ-220 ВЛ-215; МВ-220 Т-2; МВ-110 ШП-10Б; МВ-110 ШП-11Б; МВ-110 МСВ -2/4; МВ-110 МСВ -1/3; МВ-110 ШП 9А; МВ-110 ШП 12А; МВ-110 ШП-12Б; МВ-110 Бл.-8; МВ-110 МСВ-3/4; МВ-110 1-Т; МВ-110 2-Т; МВ-110 3-Т; МВ-110 ШСВ-3 (МВ 220 - 3 шт., МВ-110 - 13 шт.) для нужд филиала АО «ИЭСК» «Центральные электрические сети».**

Подробные требования к оказываемым работам изложены в разделе 2. (здесь и далее ссылки относятся к настоящей Документации по запросу предложений). Проект Договора, который будет заключен по результатам данной процедуры запроса предложений, приведен в разделе 3. Порядок проведения запроса предложений и участия в нем, а также инструкции по подготовке Заявки, приведены в разделе 4. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Заявки, приведены в приложениях к настоящей документации в разделе 5.

**2.** **ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название пункта** | **Текст пояснений** |
| **1** | **Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика, адрес официального сайта, на котором размещены извещение и документация о проведении запроса предложений** | Акционерное общество «Иркутская электросетевая компания»  почтовый адрес: 664033, г. Иркутск, ул. Лермонтова 257,  тел.: +7 (395 2) 792-459  факс: +7 (395 2) 792-461  E-mail: [iesk@irkutskenergo.ru](mailto:iesk@irkutskenergo.ru)  Контактные лица:  **по техническим вопросам:**  **Жербаков Валерий Робертович,**  **Инженер по надзору за строительством**  **Тел: (3955) 502-842;**  **Адрес электронной почты:**  [**jerbakov@iesk.ru**](mailto:jerbakov@iesk.ru)  по вопросам организации запроса предложений Гладких Елена Петровна,  Тел: 8(3955) 502-712;  Адрес электронной почты:  **gladkih@iesk.ru**  Официальный сайт сети Интернет, на котором размещены извещение и документация о проведении запроса предложений: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)  Официальный сайт организатора закупки, на который подаются заявки на участие в запросе предложений: <https://eurosib-td.ru>.  Горячая линия по вопросам противодействия коррупции и корпоративного мошенничества  Телефон: 8 (800) 234-5640  Электронный адрес: [**signal@enplus.ru**](mailto:signal@enplus.ru) |
| **2** | **Способ осуществления закупки** | Запрос предложений |
| **3** | **Предмет запроса предложений** | **Разработка проектной и рабочей документации по объекту: Модернизация ПС 500 кВ «Иркутская» замена выключателей с недостаточной отключающей способностью: МВ-220 АТ-11; МВ-220 ВЛ-215; МВ-220 Т-2; МВ-110 ШП-10Б; МВ-110 ШП-11Б; МВ-110 МСВ -2/4; МВ-110 МСВ -1/3; МВ-110 ШП 9А; МВ-110 ШП 12А; МВ-110 ШП-12Б; МВ-110 Бл.-8; МВ-110 МСВ-3/4; МВ-110 1-Т; МВ-110 2-Т; МВ-110 3-Т; МВ-110 ШСВ-3 (МВ 220 - 3 шт., МВ-110 - 13 шт.)** |
| **4** | **Предмет договора (объект, лот)** | **Разработка проектной и рабочей документации по объекту: Модернизация ПС 500 кВ «Иркутская» замена выключателей с недостаточной отключающей способностью: МВ-220 АТ-11; МВ-220 ВЛ-215; МВ-220 Т-2; МВ-110 ШП-10Б; МВ-110 ШП-11Б; МВ-110 МСВ -2/4; МВ-110 МСВ -1/3; МВ-110 ШП 9А; МВ-110 ШП 12А; МВ-110 ШП-12Б; МВ-110 Бл.-8; МВ-110 МСВ-3/4; МВ-110 1-Т; МВ-110 2-Т; МВ-110 3-Т; МВ-110 ШСВ-3 (МВ 220 - 3 шт., МВ-110 - 13 шт.)** |
| **5** | **Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги** | **Начало выполнения работ: с даты подписания договора.**  **Окончание выполнения работ: 31.12.2025 г.**  **Место выполнения работ: Иркутская область** |
| **6** | **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора** | **1 697 746,00 (один миллион шестьсот девяносто семь тысяч семьсот сорок шесть) рублей 00 копеек, без учета НДС 20%.**  **Кроме того, НДС 20% - 339 549,20 рублей**  **(Триста тридцать девять тысяч пятьсот сорок девять рублей 20 копеек)**  **ИТОГО с НДС 20% - 2 037 295,20 рубля (Два миллиона тридцать семь тысяч двести девяносто пять рублей 20 копеек).**  В случае если стоимость работ, предложенная Участником, будет превышать начальную (максимальную) стоимость, Заказчик отклоняет такую заявку без рассмотрения, по существу.  Заказчик вправе отклонить заявку участника закупки, если предложенная в ней цена договора (цена лота) в сочетании с другими сведениями, указанными в заявке, аномально занижена, и у Заказчика возникли обоснованные сомнения в способности участника закупки исполнить договор на предложенных условиях. Аномально заниженной ценой договора (ценой лота) признается снижение цены на 75 % (семьдесят пять процентов) и ниже от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), установленной в извещении о закупке и документации о закупке. Документацией о закупке может быть установлен иной размер процентов, снижение на который или снижение ниже которого признается аномальным. |
| **7** | **Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)** | 1. В цену должны быть включены все расходы для качественного выполнения работ по разработке проектной и рабочей документации.  2. Стоимость работ по подготовке проектной и рабочей документации по настоящему договору, является твердой на заданный объем работ и изменению не подлежит.  3. При расчете договорной цены к сметной стоимости работ применяется коэффициент снижения по результатам закупки.  Оценка заявок по цене осуществляется за вычетом НДС (для тех заявок, которые поданы участниками - плательщиками НДС). |
| **8** | **Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги** | В соответствии с проектом договора |
| **9** | **Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов по договору** | Российский рубль |
| **10** | **Требования к участникам запроса предложений** | Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам запроса предложений:  -непроведение процедуры ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  -неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  -отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;  -отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки в реестре дисквалифицированных лиц, лишенных права занимать определенные должности и участвовать в управлении организациями;  -отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 223-ФЗ и ст. 104 44-ФЗ;  - обладание исключительным правом на интеллектуальную собственность (результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана) или правом использования интеллектуальной собственности в пределах и способами необходимыми и достаточными для заключения и исполнения договора. |
| **11** | **Требования к содержанию, составу и форме оформления заявки на участие в запросе предложений** | **Заявка подается на русском языке на сайте организатора закупок https://eurosibtd.ru.**  Электронная заявка представляет собой электронные документы, содержащие оригиналы (оригиналы электронных документов) или копии оригиналов бумажных документов (если это допустимо), и содержащие намерение лица участвовать в закупке и технико-коммерческое предложение участника закупки. Оригиналы электронных документов могут быть подписаны электронной подписью. Электронный документ должен допускать поиск и копирование произвольных фрагментов. Электронные формы заявки заполняются в формах, прилагаемых к документации о закупке. Заполненные формы заявки представляются в том же виде, в каком были заполнены (не требуется перевод в другой формат). Не требуется распечатывание заполненных электронных форм, их подписание и сканирование.  В содержание заявки на участие в запросе предложений входит:  - письмо о подаче оферты по установленной форме (форма №1 раздела 5 к настоящему Извещению);  - анкета участника запроса предложений (форма №2 раздела 5 к настоящему Извещению);  - справка о перечне и годовых объемах выполнения подобных договоров (форма №3 раздела 5 к настоящему Извещению)  - справка о наличии кредиторской задолженности и поручительств (форма №6 раздела 5 к настоящему Извещению);  - согласие на обработку персональных данных (форма №7 раздела 5 к настоящему Извещению)  - декларация соответствия участника запроса котировок общим требованиям к участникам закупки (форма №8 раздела 5 к настоящему Извещению);   * - обоснование предлагаемой стоимости услуг (подробный расчет по форме смет); * устав общества (надлежаще заверенная копия); * свидетельство о государственной регистрации юридических лиц (надлежаще заверенная копия); * для юридических лиц, зарегистрированных до 1 июля 2002 года – свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ (надлежаще заверенная копия); * копии документов, удостоверяющих личность руководителя (для участников закупки, которые впервые принимают участие в закупках ОАО «ИЭСК») либо копию паспорта лица, действующего по доверенности; * свидетельство о постановке на учет ЮЛ в налоговом органе (надлежаще заверенная копия); * документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки и лица, выступающего на стороне Участника закупки без доверенности). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. * выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию выписки или выписку, подписанную квалифицированной электронной подписью работника налогового органа, полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого запроса предложений; копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); * копию бухгалтерского баланса за последний отчетный период с отметкой налогового органа, налоговые декларации за последний налоговый период с отметками о принятии (НДФЛ, НДС, налог на прибыль, ЕНВД, УСН); * отчет о финансовых результатах; * справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101), полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о закупке в случае наличия задолженности, необходимо дополнительно предоставить справку для расшифровки задолженности по форме (код по 1160080); * решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой либо справка, заверенная уполномоченным лицом участника закупки об отсутствии необходимости одобрения или совершения крупной сделки; * В составе заявки участник должен представить действующую выписку из реестра членов СРО :  1. **по проектированию**   по форме, которая утверждена Приказом Ростехнадзора от 04.03.2019 N 86). Выписка должна быть выдана не ранее чем за один месяц до даты окончания срока подачи заявок, который указан в извещении о закупке, в которой должно быть указано:  1) участник закупки - член СРО должен иметь право выполнять работы в отношении объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, а также объектов использования атомной энергии) (п. 3.1 выписки);  2) СРО, в которой состоит участник, должна иметь компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (п. 3.2 выписки);  3) совокупный размер обязательств участника закупки по договорам, которые заключены с использованием конкурентных способов, не должен превышать уровень ответственности участника по компенсационному фонду обеспечения договорных обязательств (п. 3.3 выписки).   * копии исполненных договоров, подтверждающих ***разработку проектной и рабочей документации по проектированию ПС*** (не менее 1 договора, с указанием предмета договора, состава и стоимости работ с приложением задания на проектирование и последней Справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3); * справка о материально-технических ресурсах; * справка о кадровых ресурсах; * копии свидетельств о праве собственности либо договоров аренды на используемые помещения; * анкета Участника запроса предложений; * справка о перечне и годовых объемах подобных договоров; * **Наличие действующего договора на оказание услуг в части охраны труда** со специализированной организацией или внутренних нормативных документов, подтверждающих наличие системы управления охраной труда: положение по СУОТ; ОРД о создании службы охраны труда; ОРД о назначении: специалиста по охране труда, ответственных за соблюдение требований охраны труда на рабочем объекте (имеющих право подписи акта-допуска и выдачи наряда-допуска); лиц, ответственных за безопасное выполнении работ подъёмными сооружениями); * **Наличие акта медицинского осмотра** с допуском к выполнению определённого вида работ; * **Наличие документов, подтверждающих обеспечение работников СИЗ,** утверждённых в установленном порядке в соответствии с типовыми нормами, включая требования в части профессий и наличие личных карточек учёта выдачи СИЗ работникам; * **Наличие средств коллективной защиты**: инвентарных ограждений для котлованов; системы безопасности работ на высоте, системы эвакуации и спасения и т.д.; * **Наличие документов, подтверждающих обучение и проверку знаний в области охраны труда и промышленной безопасности** в объёме занимаемой должности (протоколы аттестации членов комиссии по проверке знаний; протоколы и удостоверения работников, прошедших профессиональную подготовку и повышение квалификации; протоколы обучения персонала по пожарной безопасности; протоколов обучения работам на высоте; иные необходимые документы) * справка о наличии кредиторской задолженности и поручительств (при наличии задолженности); * согласие на обработку персональных данных; * **в случае принадлежности участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства, предоставляется** документ, подтверждающий сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащих информацию об участнике закупки. В случае отсутствия сведений об участнике закупки в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (для вновь созданных юридических лиц или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) представляется декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства.   Примечание:  В случае отсутствия выписки из ЕГРЮЛ или справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101), представить справку, составленную в произвольной форме, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, срок его предоставления, а так же заверения на соответствие данному требованию. |
| **11** | **Требования, установленные Заказчиком к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика либо обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика** | Качество выполненных Подрядчиком работ должно соответствовать требованиям технической документации по объекту, а также нормам и требованиям, предусмотренным нормативными правовыми актами РФ:  Данный список нормативно-технической документации не является полным и окончательным. Необходимо руководствоваться действующими редакциями документов. Внутренние документы Заказчика предоставляются по запросу.   * СП 48.13330.2011 Организация строительства. Актуализированная редакция * СНиП 12-01-2004, Министерство регионального развития РФ, 2011 * ПУЭ Правила устройства электроустановок (ПУЭ), седьмое издание, * ПТЭ Правила технической эксплуатации электрических сетей и станций, Минэнерго России, 2003 * Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок (с изменениями на 19 февраля 2016 года) * ПБ 10-382-00 Правила устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов, Госгортехнадзор России, 1999 * ПОТ Р М 012-2000 Межотраслевые правила по охране труда при работе на высоте, Минтруд России, 2000 * СНиП 3.05.06-85 «Электротехнические устройства»   «Положение о составе разделов проектной документации и требования к их содержанию», утвержденное Постановлением Правительства РФ №87 от 16.02.2008г. (в ред. от 21.12.2009 № 1044). |
| **12** | **Требования к описанию предлагаемых к выполнению работ, оказанию услуг и документам, подтверждающим их соответствие требованиям настоящей Документации.** | Не установлены |
| **13** | **Критерии оценки и сопоставления Заявок Участников***,* **и Порядок их оценки и сопоставления** | Предпочтение в первую очередь отдается "наиболее выгодному предложению" - по следующим критериям:  - «цена договора»,  - «опыт участника закупки»,  -«положительная деловая репутация»,  - «наличие кадровых ресурсов».  Критерии оценки и сопоставления заявок участников закупки приведены в разделе 4.15 настоящей документации.  **Документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений единым квалификационным требованиям:**   1. Копии исполненных договоров, подтверждающих ***разработку проектной и рабочей документации по проектированию ПС*** (с указанием предмета договора, состава и стоимости работ с приложением последней Справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3) (предпочитаемое предложение – 2 договора, 1 договор для допуска входит в это количество); 2. инженеры – проектировщики (подтверждается справкой о кадровых ресурсах) (предпочитаемое предложение – 3 человека). 3. Отсутствие отрицательных отзывов, претензий Заказчика по аналогичным договорам и критерию аналогичности (Нежелательное предложение – 1 отрицательный отзыв Заказчика или претензия). |
| **14** | **Срок, место подачи Заявки на участие в запросе предложений** | Дата начала приема заявок на участие в запросе предложений:  «30» мая 2024 г. с момента публикации извещения о закупке в ЕИС.  Дата окончания приема заявок на участие в запросе предложений:  «08» июля 2024 г. в 16:00 ч. (местное время)  Место подачи заявок на участие в запросе предложений:  Сайт организатора закупки — <https://eurosib-td.ru>  Заявки, полученные позже установленного выше срока, будут отклонены Заказчиком без рассмотрения по существу, независимо от причин опоздания.  Участник закупки имеет право изменять, дополнять или отзывать свою заявку до истечения срока подачи Заявки.  Не менее чем за 7 рабочих дней. |
| **15** | **Место и дата рассмотрения, оценки Заявок на участие в запросе предложений** | **Место вскрытия заявок участников закупки Сайт организатора закупки**:[**https://eurosibtd.ru**](https://eurosibtd.ru)  Место рассмотрения заявок на участие в запросе предложений:  **665821, Иркутская обасть, городской округ Ангарский, г.Ангарск, квартал 272, строение 5, а/я 5559, каб. 201**  Дата рассмотрения заявок на участие в запросе предложений:  «10» июля 2024 г. в 13:00 ч. (местное время)  Рассмотрение заявок проводится закупочной комиссией после окончания срока подачи заявок. |
| **16** | **Место и дата подведения итогов запроса предложений** | Место подведения итогов по запросу предложений:  **665821, Иркутская область, городской округ Ангарский, г. Ангарск, квартал 272, строение 5, а/я 5559, каб. 201**  Дата подведения итогов по запросу предложений:  «10» июля 2024 г. в 13:15 ч.(местное время) |
| **17** | **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений** | Общие требования к заявке установлены в п. 4.12 настоящей документации.  Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна включать в себя:   1. письмо о подаче оферты (форма 1) 2. все документы, указанные в формах 2-10; 3. все документы, указанные в п.10 настоящей Информационной карты, подтверждающие соответствие Участника закупки установленным требованиям, с учетом примечания в п.10.   Для участия в закупке необходимо своевременно подать заявку, подготовленную в порядке, оговоренном в настоящей документации по Запросу предложений. |
| **18** | **Обеспечение заявки на участие в запросе предложений** | Обеспечение заявки не требуется |
| **19** | **Обеспечение**  **исполнения договора/гарантийных обязательств/возврата аванса** | Обеспечение исполнения договора не требуется |
| **20** | **Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок ее проведения.** | **Постквалификация не предусмотрена** |
| **21** | **Срок, место и порядок предоставления документации о закупке** | Начало предоставления участникам запроса предложений документации о закупке:  «30» мая 2024 г. с момента публикации документации в ЕИС.  Окончание предоставления участникам запроса предложений документации о закупке:  «08» июля 2024 г. в 16.00 ч. (местное время Заказчика)  Документация о закупке предоставляется с момента публикации извещения о закупке.  Участники вправе получить Документацию по запросу предложений:  -на официальном сайте www.zakupki.gov.ru,-  -на сайте организатора закупок <https://eurosib-td.ru>  либо способами, указанными в разделе 4.4 настоящей закупочной Документации. |
| **22** | **Сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения.** | Заказчиком предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки, т. е. предоставление Участникам запроса предложений возможности добровольно повысить предпочтительность их Заявок **путем снижения** первоначальной цены, указанной в Заявке, при условии сохранения остальных положений заявки без изменений (сроки выполнения, гарантия и др.).  Решение о проведении процедуры переторжки, а также порядок ее проведения принимает Закупочная комиссия после оценки, сравнения и предварительного ранжирования не отклоненных заявок Участников закупки.  В случае принятия положительного решения о проведении переторжки она проводится в единовременной форме, путем очного/очно-заочного предоставления улучшенных предложений, допущенных Участников закупки.  Окончательное предложение по результатам переторжки, должно быть представлено по форме 1 «Письма о подаче оферты».  Рассмотрение улучшенных предложений Участников проводится во время, указанное в п. 16 настоящей Информационной карты по запросу предложений.  Никаких дополнительных уведомлений (приглашений) в адрес Участников закупки, допущенных до участия в закупке, **не направляется.** |
| **23** | **Даты начала и окончания предоставления участникам запроса предложений разъяснений положений документации о закупке.** | Начало предоставления участникам запроса предложений разъяснений положений документации о закупке:  «30» мая 2024 г. с момента публикации извещения о закупке.  Окончание предоставления участникам запроса предложений разъяснений положений документации о закупке:  «03» июля 2024 г. в 16:00 ч. |
| **24** | **Поставка оборудования, материалов** | нет |
| **25** | **Преференции.**  **Порядок предоставления** | Не предоставляются |

**3. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

3.1 Приведенная в приложении к закупочной документации форма договора обязательна как по существу изложенных требований, так и по форме. Предложение иных условий договора является основанием для отклонения заявки такого Участника.

**4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЯ.**

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВКИ.**

**4.1 Правовой статус процедур и документов**

1. Данная процедура запроса предложений является формой торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.
2. Опубликованное в соответствии с разделом 1 Извещение вместе с настоящей Документацией по запросу предложений, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками в соответствии с этим.
3. Заявка Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим, однако Заказчик оставляет за собой право разрешать или предлагать Участникам вносить изменения в их Заявки по мере проведения этапов запроса предложений.
4. Требования к Участникам, установленные Заказчиком, предъявляются в равной мере ко всем Участникам. Предъявление к Участникам иных требований, кроме установленных Документацией, не допускается. Заказчик вправе на любом этапе проверить соответствие Участников и привлекаемых ими субподрядчиков (соисполнителей) требованиям, установленным в Документации, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов.
5. При выявлении недостоверных сведений в представленной Участником Заявке, несоответствия Участника, а также привлекаемых им для исполнения договора субподрядчиков (соисполнителей) установленным к Участникам, субподрядчикам (соисполнителям), несоответствия выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным Документацией к работам, услугам, являющихся предметом закупки, Заказчик отстраняет такого Участника от дальнейшего участия в процедуре запроса предложений на любом этапе ее проведения.
6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка или не подана ни одна заявка на участие в закупочной процедуре, запрос предложений признается несостоявшимся. В случае, если закупочной документацией предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие или не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений.
7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением о закупке. В случае если указанная заявка не соответствует требованиям и условиям, предусмотренным в закупочной документации Участнику может быть предложено привести ее в соответствие для получения допуска к участию в запросе предложений. Если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным закупочной документацией, Заказчик вправе передать Участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в закупке, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким Участником в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемого к закупочной документации. При этом Участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.
8. Заказчик вправе отменить проведение Запроса предложений по одному и более предмету (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
9. Решение об отмене запроса предложений размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.
10. По истечении срока отмены запроса предложений и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
11. Заключенный по результатам запроса предложений Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.
12. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником закупки, с которым заключается договор, заявке на участие в закупке и в документации о закупке и цена такого договора не может превышать размера сделанного предложения такого участника и начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении закупки.
13. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении запроса предложений и настоящей Документацией по запросу предложений стороны руководствуются ГК РФ, Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «ИЭСК».
    1. **Общие требования к Участникам закупки**
14. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
15. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
16. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
17. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении подрядчика не принято;
18. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы, являющейся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
19. участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
20. отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Закупочной комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
21. отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица;
22. отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки.
23. обладание исключительным правом на интеллектуальную собственность (результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана) или правом использования интеллектуальной собственности в пределах и способами необходимыми и достаточными для заключения и исполнения договора.
    1. **Требования к субподрядчикам (соисполнителям)**
       1. Участники могут привлекать субподрядчиков (соисполнителей) при условии соблюдения требований к субподрядчикам (соисполнителям), установленных Документацией.
       2. Вышеуказанные требования к Участникам также установлены к субподрядчикам (соисполнителям), привлекаемым Участником для исполнения договора.
       3. Требования к привлекаемым Участником для исполнения договора субподрядчикам (соисполнителям), установленные Заказчиком, предъявляются в равной мере ко всем субподрядчикам (соисполнителям).
       4. Участник должен включить в свою Заявку подробные сведения обо всем объеме работ (услуг), который он предполагает закупить по субдоговорам, указав процент субдоговора к объему закупки, и привести подробную информацию о своих субподрядчиках (соисполнителях), которых он предполагает нанять для выполнения договора.
       5. Участник должен представить в составе своей Заявки письма субподрядчиков, (соисполнителей) в которых указывается:

- что субподрядчик (соисполнитель) информирован о том, что Участник предлагает его в качестве субподрядчика (соисполнителя);

- что в случае признания Заявки Участника наилучшей, субподрядчик (соисполнитель) готов обеспечить выполнение необходимых работ (оказания услуг), указанных в Заявке, в указанные сроки;

- что условия будущего договора между Участником и субподрядчиком (соисполнителем) согласованы.

* + 1. В случае если объем субдоговора превышает 5 % от цены договора, Участник должен представить в составе своей Заявки документы, подтверждающие соответствие предложенного субподрядчика (соисполнителя) требованиям, предъявляемым к Участникам.
  1. **Предоставление Документации по запросу предложений Участникам**
     1. Участники вправе получить Документацию по запросу предложений на официальном сайте www.zakupki.gov.ru или обратиться к Заказчику за предоставлением настоящей Документации по запросу предложений. Запросы на предоставление Документации по запросу предложений должны подаваться в письменной форме за подписью руководителя организации или иного уполномоченного лица Участника.
     2. В случае, если для участия в запросе предложений иностранному лицу потребуется документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении запроса предложений.
     3. Документация Запроса предложений предоставляется на основании заявления в форме электронного документа любого заинтересованного лица на электронную почту, указанную в данном заявлении. Запрос направляется на электронный адрес ответственного исполнителя, указанный в настоящей документации.
  2. **Обжалование**
     1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе, касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками своих обязательств, в связи с проведением запроса предложений и участием в нем, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 10 рабочих дней с момента ее получения.
     2. Вышеизложенное не ограничивает права сторон на обращение в суд в соответствии с действующим законодательством.
  3. **Порядок разъяснения заявок участников запроса предложений** 
     1. Заказчик вправе запросить разъяснения заявки участника закупки на любом этапе проведения закупки.
     2. Участник должен подать заявку вновь (отозвав предыдущую), если ответ на запрос изменяет условия заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия заявки)
     3. Заказчик вправе направить участникам закупки запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки, и направлении Заказчику исправленных документов.
     4. Заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с документацией о закупке.
     5. При запросе разъяснений или документов не допускается создание преимущественных условий для кого-либо из участников закупки.
  4. **Разъяснения положений документации о проведении запроса предложений** 
     1. Любой участник Запроса предложений вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.
     2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в п. 4.7.1 настоящего раздела, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
     3. Разъяснения положений документации Запроса предложений не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.
     4. Разъяснения положений документации Запроса предложений размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений.
  5. **Внесение изменений в документацию о проведении запроса предложений** 
     1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию о проведении Запроса предложений.
     2. Изменения, вносимые в документацию Запроса предложений, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, В случае внесения изменений в документацию Запроса предложений срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины установленного срока подачи заявок на участие в закупке.
     3. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в документацию Запроса предложений. Заказчик не несет ответственность за несвоевременное получение участником закупки информации в единой информационной системе.
  6. **Прочие положения**
     1. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса предложений.
     2. Заказчик обеспечивает конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Предложениях. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией по запросу предложений.
  7. **Общий порядок проведения запроса предложений**
     1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о запросе предложений.
     2. В ходе рассмотрения заявок закупочная комиссия проверяет: правильность оформления заявок и их соответствие требованиям настоящей Закупочной документации по существу; соответствие Участников запроса предложений требованиям настоящей закупочной документации, соответствие выполнения объемов работ и технического предложения (технические характеристики предлагаемых работ и предлагаемые договорные условия) требованиям настоящей документации.
     3. По результатам рассмотрения закупочная комиссия может отклоняет от участия в запросе предложений заявки по следующим основаниям:

1) Участник закупки не соответствует требованиям, предъявляемым документацией о закупке, или минимальным требованиям, определенным Положением о закупке;

2) Заявка на участие в закупке не соответствует требованиям, предъявляемым документацией о закупке, или минимальным требованиям, определенным Положением о закупке;

3) Предложение участника закупки не соответствует требованиям, предъявляемым документацией о закупке;

4) Заявка содержит недостоверную информацию;

5) Заявка подана после срока окончания подачи заявок.

* + 1. В рамках оценочной стадии закупочная комиссия оценивает и сопоставляет Предложения с учетом результатов переговоров (п. 4.11) и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика, исходя из следующих критериев:

- возможность должного исполнения договора (опыт выполнения подобной работы, качество выполнения, деловая репутация, надежность, ресурсные возможности);

- неценовая предпочтительность заявки (соответствие предложения требованиям документации);

- финансовая устойчивость предприятия (по бухгалтерским отчетам за отчетный период текущего года и предыдущий год);

- правоспособность Участника запроса предложений;

- стоимость и структура стоимости выполнения работ, условия и график выполнения работ и их оплаты.

* + 1. Извещение об осуществлении запроса предложений, документация о проведении запроса предложений и проект договора размещаются Заказчиком в ЕИС не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений.
    2. Информация, связанная с осуществлением Запроса предложений, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом 223-ФЗ в единой информационной системе. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.
    3. Участник Запроса предложений, подавший заявку на участие в закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
  1. **Проведение переговоров**
     1. После рассмотрения и оценки предложений Заказчик вправе провести переговоры с любым из Участников по любому положению его Заявки.
     2. Переговоры могут проводиться в один или несколько туров. Очередность переговоров устанавливает Заказчик. При проведении переговоров Заказчик будет избегать раскрытия другим Участникам содержания полученных Заявок, а также хода и содержания переговоров, т.е.:

- любые переговоры между Заказчиком и Участником носят конфиденциальный характер;

- ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной рыночной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны.

* 1. **Общие требования к Заявке**
     1. Участник должен подготовить Заявку, включающую в себя Письмо о подаче оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по запросу предложений (раздел 5) и документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей Документации по запросу предложений (п/п. 10 раздела 2).
     2. Участник имеет право подать только одну Заявку. В случае нарушения этого требования все Заявки такого Участника отклоняются без рассмотрения, по существу.
     3. Участник закупки подает заявку на русском языке, в письменной форме в запечатанном конверте. Письмо о подаче оферты должно быть вложено в отдельный запечатанный информационный конверт, входящий в состав Заявки, предоставляемой на бумажном носителе.
     4. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплена печатью участника закупки (при наличии) и подписана Участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к Заявке.
     5. На конверте указывается наименование закупки (этапа, лота), на участие в которой подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица). а.
     6. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе предложений, поступивший в срок, указанный в закупочной документации, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок.
     7. В случае участия в многолотовой закупке по нескольким лотам, участник закупки вправе предоставить один пакет учредительных документов, одинаково предусмотренных закупочной документации по нескольким лотам.
     8. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требованиям, указанным в документации о закупке, должна в совокупности отвечать такая группа лиц, а не отдельно взятое юридическое лицо, выступающее в составе группы лиц.
     9. Прием заявок прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в закупочной документации.
     10. Никакие исправления в тексте Заявки не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.
     11. Соблюдение участником закупки требований оформления заявки на участие в закупке означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в закупке поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в закупке документов и сведений.
  2. **Требования к сроку действия Заявки**
     1. Предложение действительно в течение срока, указанного Участником в письме о подаче оферты (п. 5.1). В любом случае этот срок не должен быть менее чем 45 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема Заявки.
     2. Указание меньшего срока действия может служить основанием для отклонения Заявки.
  3. **Особенности осуществления Запроса предложений** 
     1. Рассмотрение заявок осуществляется комиссией по осуществлению закупок.
     2. Заседания Закупочной комиссии могут проводиться посредством использования электронных средств связи (например, путем осуществления видеоконференции) с последующим формированием протоколов заседаний комиссий и их подписанием.
     3. Закупочная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в запросе предложений, определение победителя запроса предложений, ведение протоколов, составляемых в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки.
     4. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника установленным требованиям.
     5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе предложений участника процедуры закупки и о признании участника процедуры запросе предложений, подавшего заявку на участие, участником запроса предложений или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в запросе предложений.
     6. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.
     7. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и размещает его в единой информационной системе.
  4. **Критерии и порядок оценки заявок Участников закупки** 
     1. Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:

- **«цена договора»;**

**- «опыт участника закупки»;**

**- «положительная деловая репутация участника закупки»;**

**- «наличие кадровых ресурсов».**

* + 1. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.
    2. Рейтинг критериев определяется в числах от 0-100. При этом для расчетов рейтингов применяется вес соответствующего критерия.
    3. Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в закупочной документации.
    4. Оценка заявок производится с использованием не менее 2 критериев оценки заявок, одним из которых является критерий «цена договора».
    5. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в закупочной документации, составляет 100.
    6. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в закупочной документации.
    7. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.
    8. **Критерий «Цена договора».**

Предмет оценки: цена договора, предложенная участником закупки, тип критерия – «**стремление к минимуму»**, способ оценки - **«от предела».**

Тип критерия **«стремление к минимуму»**  - присваивает максимальный балл предложению с наименьшим числовым значением.

Способ оценки **«от предела»** - заявки оцениваются относительно сопоставления с пределом (с НМЦД).

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

где:

— рейтинг заявки относительно ценового критерия,

— вес ценового критерия,

— предельное оцениваемое предложение (состояние[[1]](#footnote-1)) ценового критерия = НМЦД,

— оцениваемое предложение (состояние) участника ценового критерия,

— предпочитаемое предложение (состояние) ценового критерия **= минимальному ценовому предложению.**

* + 1. **Критерий «Положительная деловая репутация участника закупки».**

Предмет оценки: **Отсутствие отрицательных отзывов, претензий Заказчика по аналогичным договорам и критерию аналогичности (Нежелательное предложение – 1 отрицательный отзыв или претензия).**

тип критерия – **негативный бинарный**, способ оценки «**от предела»**.

Тип критерия **негативный бинарный** - присваивает максимальный балл предложению, не совпадающему с заранее определенным значением (которое меньше заранее определённого значения).

Способ оценки **«от предела»** - заявки оцениваются относительно их сопоставления с пределом.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «отсутствие претензий по выполнению работ», определяется по формуле:

Элементы формулы:

— рейтинг по негативному бинарному критерию.

— нежелательное предложение.

— оцениваемое предложение по негативному бинарному критерию.

— количество баллов, присваиваемых за несоответствие (неравенство) оцениваемого предложения нежелательному.

* + 1. **Критерий «Квалификация и репутация»**
       1. **Критерий «Наличие кадровых ресурсов».**

Предмет оценки: наличие *инженеров – проектировщиков (подтверждается справкой о кадровых ресурсах);*

Тип критерия – **бинарный позитивный**, способ оценки «**от лучшего»**

Тип критерия позитивный бинарный - присваивает максимальный балл предложению, совпадающему с заранее определенным значением (превышающему или равному заранее определенному значению).

Способ оценки «от предела» - заявки оцениваются относительно их сопоставления с пределом.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «кадровые ресурсы», определяется по формуле:

Элементы формулы:

— рейтинг по позитивному бинарному критерию.

— предпочитаемое предложение, указанное в таблице № 1;

— оцениваемое предложение по позитивному бинарному критерию.

— вес позитивного бинарного критерия.

* + 1. **Критерий «Опыт участника закупки».**

**4.15.12.1**  **Количество договоров.**

Предмет оценки: *копии исполненных договоров на* ***разработку проектной и рабочей документации по проектированию ПС*** – (за 60 месяцев, предшествовавших дню подачи заявки) – **максимизирующий,** способ оценки **«от предела».**

Тип критерия «**максимизирующий»** присваивает максимальный балл предложению с наибольшим числовым значением.

Способ оценки **«от предела»** - заявки оцениваются относительно их сопоставления с пределом.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Опыт участника закупки», определяется по формуле:

Элементы формулы:

— рейтинг заявки относительно неценового критерия,

— вес неценового критерия,

— предельное оцениваемое предложение (состояние) неценового критерия,

— оцениваемое предложение (состояние) участника неценового критерия,

— предпочитаемое предложение (состояние) неценового критерия.

Таблица № 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Номер критерия** | **Критерии оценки заявок**  **и предмет оценки** | **Определение критерия** | **Рейтинг по критериям,**  **(0-100)** |
| **1.** | **Цена договора (без учёта НДС)**  *Начальная максимальная цена договора* | п. 4.15.9 настоящей документации | **75** |
| **2.** | **Положительная деловая репутация участника закупки** |  | **5** |
| *2.1* | **Отсутствие отрицательных отзывов, претензий заказчиков** по аналогичным договорам и критерию аналогичности (Нежелательное предложение – 1 отрицательный отзыв или претензия). | п.4.15.10 настоящей документации  Нежелательное предложение – 1 судебное решение. | **5** |
| **2.** | **Наличие кадровых ресурсов** | п. 4.15.11 настоящей документации | **10** |
| *2.1.* | *Наличие персонала (Инженеры-проектировщики)* | п.4.15.11 настоящей документации  Предпочитаемое предложение – 3 человека. | 10 |
| **3.** | **Опыт участника закупки** | п.4.15.12. настоящей документации  предпочитаемое значение: | **10** |
| *3.1* | *Копии исполненных договоров, подтверждающих* ***разработку проектной и рабочей документации по проектированию ПС*** | п.4.15.12. 1 настоящей документации  предпочитаемое значение: | 10 |

* 1. **Переторжка** 
     1. Заказчик оставляет за собой право предоставить Участникам запроса предложений возможность добровольно повысить рейтинг их заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены договора (далее - процедура переторжки, переторжка), либо улучшение других условий.
     2. Решение о проведении процедуры переторжки, а также порядке ее проведения принимает закупочная комиссия самостоятельно согласно нормам настоящей документации о закупке.
     3. Вне зависимости от того, по каким причинам проводится переторжка, на нее в обязательном порядке приглашаются, путем указания в документации о закупке времени и места ее проведения, участники закупки, заявки которых не были отклонены. Комиссия также вправе допускать к переторжке альтернативные предложения участников закупки, при наличии таковых. В предварительной ранжировке альтернативные предложения учитываются наравне с основными. Переторжка может быть проведена только после оценки, сравнения и предварительного ранжирования не отклоненных заявок. При этом результаты оценки заявок по неценовым критериям могут, как сообщаться, так и не сообщаться Участникам переторжки; если результаты оценки Участников по неценовым критериям сообщаются, они должны быть сообщены всем Участникам запроса предложений, приглашенным на переторжку, одновременно в единой форме и объеме.
     4. В переторжке может участвовать любое количество Участников. Участник запроса предложений вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.
     5. В случае принятия положительного решения о проведении переторжки она проводится в единовременной форме, путем очно-заочного предоставления улучшенных предложений, допущенных Участников закупки.
     6. Переторжка в единовременной форме проводится путем предоставления участниками переторжки обновленных заявок на участие в закупке.
     7. Предложения Участника запроса предложений по повышению цены не рассматриваются, такой Участник считается не участвовавшим в переторжке.
     8. После проведения переторжки закупочная комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки, при оценке заявок и построении итоговой ранжировки предложений.
     9. Заявки Участников, не участвовавших в процедуре переторжки, учитываются при построении итогового ранжира предложений по первоначальным условиям, указанным в заявке.
     10. Участие в переторжке не расценивается Заказчиком, как нарушение требований п. 4.12.2.
  2. **Принятие решения об определении Победителя**
     1. Закупочная комиссия на своем заседании принимает решение по определению Победителя, и заключению Договора.
     2. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.
     3. В случае отказа от заключения договора Участника закупки, признанного победителем по итогам запроса предложений, закупочной комиссией принимается решение о заключении договора со вторым Участником закупки по итогам оценки и сопоставления заявок.

4.17.4 В случае если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений были отклонены все заявки участников или была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного Участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и Участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким Участником может быть заключен договор.

* 1. **Подписание договора**
     1. Договор между Заказчиком и Победителем подписывается не ранее чем через 10 дней и не позднее 20 дней со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола.
     2. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии, договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии по осуществлению закупки.
     3. Условия Договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика и разделом 3 настоящей документации.
  2. **Отклонение заявок с демпинговой ценой**
     1. Заказчик вправе отклонить заявку участника закупки, если предложенная в ней цена договора (цена лота) в сочетании с другими сведениями, указанными в заявке, аномально занижена, и у Заказчика возникли обоснованные сомнения в способности участника закупки исполнить договор на предложенных условиях. Аномально заниженной ценой договора (ценой лота) признается снижение цены на 75 % (семьдесят пять процентов) ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота), установленной в извещении о закупке и документации о закупке. Документацией о закупке может быть установлен иной размер процентов, снижение на который или снижение ниже которого признается аномальным.
     2. Закупочная комиссия вправе запросить у участника закупки калькуляцию предлагаемой им цены договора (цены лота) и обоснование такой цены договора, Закупочная комиссия в сроки осуществления закупки, проводит анализ предоставленной участником информации.
     3. Если участник не предоставил информацию, установленную в пп. 4.19.2 настоящей документации, или закупочная комиссия пришла к решению, что представленная участником калькуляция предлагаемой им цены договора (цены лота) и обоснование такой цены не свидетельствуют о способности участника надлежащим образом исполнить договор на предложенных условиях, Заказчик вправе отклонить заявку такого участника с указанием причин отклонения.

# 5. ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ

## 5.1 Письмо о подаче оферты (форма 1)

**начало формы**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив Извещение (Приглашение) о проведении запроса предложений на право заключения договора на выполнение **«***Наименование объекта***»,** и документацию о закупке, и принимая установленные в них требования и условия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника запроса предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника запроса предложений)

предлагает заключить Договор на:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое описание работ)

на общую сумму:

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая стоимость Предложения без НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (итоговая стоимость, рублей, без НДС) |
| кроме того НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (НДС по итоговой стоимости, рублей) |
| Итого,  стоимость Предложения с НДС, руб. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(полная итоговая стоимость, рублей, с НДС)** |

Сроки выполнения работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок гарантии на выполненные работы \_\_\_\_\_\_года.

Готовность подписать договор в редакции Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Возможность привлечения субподрядчиков (соисполнителей) для выполнения отдельных видов работ в рамках договора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Информация об объеме выполнения работ собственными силами и с привлечением субподрядчиков (в случае привлечения субподрядчиков), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается в процентном соотношении).

Условия оплаты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

Данное предложение подается с пониманием того, что Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по нашим расходам, связанным с подготовкой и подачей данной заявки.

Я, нижеподписавшийся, настоящим удостоверяю, что на момент подписания настоящей заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Наименование Участника) полностью удовлетворяет требованиям к Участникам данного запроса предложений и в частности:

-обладает необходимыми профессиональными и техническими квалификационными данными, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, управленческой компетентностью, опытом и репутацией, а также необходимыми трудовыми ресурсами;

-обладает гражданской правоспособностью для заключения договора;

-не является неплатежеспособным или банкротом, не находится в процессе ликвидации, на его имущество в части, существенной для исполнения договора, не наложен арест, его экономическая деятельность не приостановлена;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

- не имеет превышения предельного размера обязательств, указанного в п. 3.3. Выписки из Реестра членов СРО по договорам на выполнение работ по проектированию, заключённым с использованием конкурентных способов.

В соответствии с инструкциями, полученными от Заказчика в документации, информация по сути предложений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Наименование Участника) в данном запросе предложений представлена в следующих формах, документах и иных материалах, которые прилагаются к настоящему предложению и являются неотъемлемой частью нашей заявки.

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(М.П.)

**конец форм**

**Инструкции по заполнению:**

1. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
3. Участник должен указать срок действия Предложения.
4. Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения Участника.
5. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью Участника.
6. К письму о подаче оферты необходимо приложить обоснование предлагаемой стоимости работ (подробный расчет по форме смет).

## 5.2. Анкета Участника запроса предложений (форма 2)

**начало формы**

**Анкета Участника запроса предложений**

| п/п | Наименование | Сведения об Участнике запроса предложений (заполняется Участником запроса предложений) |
| --- | --- | --- |
| 1 | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника запроса предложений |  |
| 2 | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
| 3 | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
| 4 | ИНН/КПП/ОГРН/ОКПО/ОКТМО/ОКОПФ Участника запроса предложений |  |
| 5 | Резидент / нерезидент |  |
| 6 | Юридический адрес |  |
| 7 | Почтовый адрес |  |
| 8 | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 9 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника запроса предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 10 | Телефоны Участника запроса предложений (с указанием кода города) |  |
| 11 | Факс Участника запроса предложений (с указанием кода города) |  |
| 12 | Адрес электронной почты Участника запроса предложений |  |
| 13 | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника запроса предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника запроса предложений, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 14 | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника запроса предложений с указанием должности и контактного телефона |  |
| 15 | Отнесение Участника к субъектам малого и среднего предпринимательства |  |
| 16 | Наличие Свидетельства, выданного СРО о допуске к определенному виду работ или видам **работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту** (наименование СРО, № свидетельства, дата выдачи, наличие допуска по организации работ генеральным подрядчиком, максимальная сумма по одному договору). |  |
| 17 | Наличие Свидетельства СРО о допуске к определенному виду работ или видам работ **по подготовке проектной документации** (наименование СРО, № свидетельства, дата выдачи, наличие допуска по организации работ генеральным проектировщиком, максимальная сумма по одному договору). |  |
| 18 | Наличие Свидетельства СРО о допуске к определенному виду работ или видам работ **по инженерным изысканиям** (наименование СРО, № свидетельства, дата выдачи). |  |
| 19 | Численность собственного персонала, в том числе ИТР рабочие должности (с указанием количества производителей работ с группами допуска, ответственных руководителей работ) и использование привлеченного персонал (аутсорсинг).  В случае привлечения персонала сторонних организаций – приложить копии соответствующих договоров. |  |
| 20 | Техника, имеющаяся в наличии с указанием ее марки и государственных регистрационных номеров. В случае аренды – приложить копии договоров аренды. («Пояснения к бухгалтерскому балансу» Приложение №3 к Приказу Министерства финансов РФ от 02.07.2010г. № 66н) |  |
| 21 | Наличие собственной и арендованной базы. В случае аренды – приложить копии договоров аренды. («Пояснения к бухгалтерскому балансу» Приложение №3 к Приказу Министерства финансов РФ от 02.07.2010г. № 66н) |  |
| 22 | Участие в судебных разбирательствах в текущем году и за два предыдущих года в качестве истца или ответчика (указать номера дел) |  |
| 23 | Нахождение активов (включая движимое и недвижимое имущество) в залоге. В случае нахождения в залоге – указать перечень заложенного имущества и реквизиты залогодержателя |  |
| 24 | Наличие задолженности по кредитам и иным поручительствам на дату подачи заявки на участие в запросе предложений (если имеется – заполнить форму №6) |  |
| 25 | Наличие случаев изменения сроков выполнения работ по договору в текущем году и за два предыдущих года по виновным действиям Подрядчика. |  |
| 26 | Наличие письменных претензий и обращения в суды со стороны Заказчиков на ненадлежащее качество выполнения работ в текущем году и за два предыдущих года. |  |
| 27 | Наличие исполнительных производств в отношении Участника |  |
| 28 | Дата образования предприятия |  |
| 29 | Введены ли меры ограничительного характера в отношении участника закупки, а также в отношении обществ, принадлежащих участнику закупки прямо или косвенно (50% или более акций/долей), которые контролируют участника закупки, или в отношении физического или юридического лица, по указанию которого или в интересах которого действует участник закупки? |  |
| 30 | Нормативно правовой акт иностранного государства, государственного объединения и (или) и (или) государственного (межгосударственного) учреждения иностранного государства или государственного объединения и (или) союза о введение в отношении участника закупки мер ограничительного характера, а так же в отношении обществ, принадлежащих участнику закупки прямо или косвенно (50% или более акций/долей), которые контролируют участники закупки, или в отношении физического лица или юридического лица, по указанию которого или в интересах которого действует участник закупки. |  |
| 31 | Отсутствие отрицательных отзывов, претензий Заказчика по аналогичным договорам и критерию аналогичности (Нежелательное предложение – 1 отрицательный отзыв или претензия). |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкции по заполнению:**

1. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
2. Участник должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
3. В графе 9 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

## 5.3. Справка о перечне и годовых объемах выполнения подобных договоров (форма 3)

**начало формы**

**Справка о перечне и объемах выполнения подобных договоров**

Наименование и адрес Участника запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| №  № п/п | | Сроки выполнения работ (год и месяц начала выполнения, год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров - процент выполнения) | | Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание договора (предмет, объем и состав работ, описание основных условий договора) | | Сумма договора, рублей | Сведения о рекламациях по перечисленным договорам |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | |  | |  |  | |  |  |
| 2. | |  | |  |  | |  |  |
| **ИТОГО за полный 2021 год** | | | | | | |  | **х** |
| 1. | |  | |  |  | |  |  |
| 2. | |  | |  |  | |  |  |
| **ИТОГО за полный 2022 год** | | | | | | |  | **х** |
|  |  | |  | | |  |  |  |
|  |  | |  | | |  |  |  |
| **ИТОГО за полный 2023 год** | | | | | | | | **х** |
|  |  | |  | | |  |  |  |
|  |  | |  | | |  |  |  |
| **ИТОГО** | | | | | | | | **х** |

*\*Заказчик запроса предложений рекомендует Участникам приложить копии рекомендательных писем-отзывов (при наличии)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкции по заполнению:**

* + - 1. Участник запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.

1. Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
2. В этой форме Участник указывает перечень и годовые объемы выполнения подобных договоров, сопоставимых по объемам, срокам выполнения и прочим требованиям п.4-6 настоящей Информационной карты по запросу предложений.
3. Следует указать не менее трех подобных договоров. Участник может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт
4. Участник может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.
5. Для учета договоров при расчете критериев необходимо приложить копии договоров (в соответствии с п.11 Информационной карты).

## 5.4. Справка о материально-технических ресурсах (форма 4)

**начало формы**

**Справка о материально-технических ресурсах**

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Местонахождение | Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления), аренда | Предназначение (с точки зрения выполнения Договора) | Состояние | Примечания |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкции по заполнению:**

1. Участник запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.
2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
3. В данной справке перечисляются материально-технические ресурсы, которые Участник считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения Договора (склады, транспортные средства, средства обеспечения условий хранения продукции в процессе перевозки, средства связи, компьютерной обработки данных и тому подобное).

**5.5. Справка о кадровых ресурсах (форма 5)**

**начало формы**

**Справка о кадровых ресурсах**

(официально трудоустроенные лица на момент подачи заявки по трудовым или гражданско-правовым договорам)

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Таблица-1. Основные кадровые ресурсы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество специалиста | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность), группы допуска, сертификаты, лицензии и пр. | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет |
| Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный инженер проектов) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Инженеры-проектировщики | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Таблица-2. Прочий персонал**

|  |  |
| --- | --- |
| Группа специалистов | Штатная численность, чел. |
| Руководящий персонал |  |
| Инженерно-технический персонал |  |
| Рабочие и вспомогательный персонал |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

*Приложение:*

1.Копии удостоверений с группой допуска по электробезопасности лица из числа электротехнического персонала

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкции по заполнению:**

1. Участник запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.

2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. В таблице-1 данной справки перечисляются только те работники, которые являются официально трудоустроенными на момент подачи заявки.

4. В таблице-2 данной справки указывается, в общем, штатная численность всех специалистов, находящихся в штате Участника.

5. По разделу «прочий персонал» можно не заполнять данные по образованию и стажу работы (знак «х»), или же можно ограничиться указанием общего числа работников данной категории.

## 5.6. Справка о наличии кредиторской задолженности и поручительств (форма 6)

**начало формы**

**Справка о наличии кредиторской задолженности и поручительств**

**Участника запроса предложений**

Участник запроса предложений: Сокращенное наименование (ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | Наименование  кредитора/поручителя  адрес, контактное лицо  (телефон, e-mail) | Вид задолженности[[2]](#footnote-2)/  Общая сумма  задолженности или  поручительства | Дата  образования  задолженности или принятия обязательств | Процентная ставка[[3]](#footnote-3) | Остаток задолженности на дату подачи Заявки на участие в запросе предложений[[4]](#footnote-4) | Периодичность  погашения  задолженности | Дата окончания действия договора |
| 1. 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. . |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п. Дата / /

**конец формы**

## 

## 5.7. Декларация о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (форма 7)

**начало формы**

**Декларация**

**о соответствии Участника запроса предложений**

**критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»**

Подтверждаем, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. ИНН/КПП:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
 (наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности\*:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование сведений\*\*** | **Единица измерения** | **Показатель** |
| 1\*\*\* | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ) | % | - |
| 2. | Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц | % | - |
| 3. | Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства | % | - |
| 4. | Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений, указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия), за последние 3 года | Человек | 201\_ - \_\_ чел.  201\_ - \_\_ чел.  201\_ - \_\_ чел. |
| 5. | Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов), за последние 3 года | Млн. руб. | 201\_ - \_\_ руб.  201\_ - \_\_ руб.  201\_ - \_\_ руб. |
| 6. | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | - | |
| 7. | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | - | |
| 8 | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет)  (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства) | |
| 9. | Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства | да (нет)  (при наличии - наименование заказчика - держателя реестра участников программ партнерства) | |
| 10. | Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | да (нет)  (при наличии - количество исполненных контрактов и общая сумма) | |
| 11. | Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции | да (нет) | |
| 12. | Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра "Сколково") | - | |
| 13. | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации | да (нет) | |
| 14. | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | да (нет) | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

Дата: / /

**конец формы**

**Инструкция по заполнению:**

\* Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пункте 4 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

\*\* Ограничения по суммарной доле участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, суммарной доле участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяются на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. N 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково", на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

\*\*\* Пункты 1 - 7 являются обязательными для заполнения"

**5.8. Согласие Участника на обработку персональных данных (форма 8)**

**начало формы**

Настоящим ***{указывается полное наименование участника закупочной процедуры (потенциального контрагента), контрагента, его место нахождения, ИНН, КПП и ОГРН}, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***, ***действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_,*дает свое согласие Открытому акционерному обществу «Иркутская электросетевая компания» (ОАО «ИЭСК»), адрес: 664033, г. Иркутск, ул. Лермонтова, 257, на автоматизированную, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, а также без использования средств автоматизации обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, в отношении персональных данных участника закупки (потенциального контрагента)/ контрагента/планируемых к привлечению субконтрагентов и их собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров (фамилия, имя, отчество; серия и номер документа, сведения о дате выдаче документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации/место жительства; ИНН (участников, учредителей, акционеров) в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров.\*

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации при проведении процедур закупок, проводимых ОАО «ИЭСК».

Срок, в течение которого действует настоящее согласие субъекта персональных данных: в течение 5 (пяти) лет со дня его подписания, либо отзыва настоящего согласия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (Ф.И.О. и должность подписавшего\*\*)

М.П.

**конец формы**

**Инструкции по заполнению:**

\* Заполнение участником закупки (потенциальным контрагентом)/контрагентом на официальном сайте/сайте электронной торговой площадки / на бумажном носителе согласия на обработку его данных и информации о его собственниках (участниках, учредителях, акционерах) и бенефициарах исключает ответственность ОАО «ИЭСК» перед собственником (участником, учредителем, акционером), а также бенефициаром участника закупки/контрагента/их субконтрагентов за предоставление ОАО «ИЭСК» данных о своих собственниках (участниках, учредителях, акционерах), в том числе бенефициарах и бенефициарах своего субконтрагента, и предполагает, что участник закупки (потенциальный контрагент)/контрагент получил у своих бенефициаров и бенефициаров своих субконтрагентов согласие на представление (обработку) ОАО «ИЭСК» и в уполномоченные государственные органы указанных сведений.

\*\* Указывается фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)».

**5.9.** **Декларация соответствия участника запроса предложений общим требованиям к участникам закупки (форма 9)**

**начало формы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Требование к участнику запроса предложений** | **Сведения о соответствии требованию**  **(заполняется Участником запроса предложений)** |
| 1 | Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки. |  |
| 2 | Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства. |  |
| 3 | Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке. |  |
| 4 | Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении подрядчика не принято. |  |
| 5 | Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы, являющейся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации. |  |
| 6 | Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. |  |
| 7 | Отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Закупочной комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества. |  |
| 8 | Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица. |  |
| 9 | Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки. |  |
| 10 | Обладание исключительным правом на интеллектуальную собственность (результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана) или правом использования интеллектуальной собственности в пределах и способами необходимыми и достаточными для заключения и исполнения договора (в случае необходимости). |  |

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(М.П.)

**конец форм**

**Инструкции по заполнению:**

1. Декларацию следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
2. Участник должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае соответствия указанному требованию в графе «Сведения о соответствии требованию» указывается слово «соответствует», в случае несоответствия указать слово «нет» и причину несоответствия.
3. П. 10 таблицы заполняется в случае необходимости обладания исключительным правом на интеллектуальную собственность (результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана) или правом использования интеллектуальной собственности в пределах и способами необходимыми и достаточными для заключения и исполнения договора по результатам проведения закупки. В случае отсутствия необходимости указать слова «не требуется».
4. Письмо должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью.

**5.10 Декларация (форма 10)**

начало формы

*На бланке организации*

*Дата, исх. Номер*

ДЕКЛАРАЦИЯ (по санкциям)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Наименование организации)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ИНН)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ настоящим подтверждает, что не является объектом каких-либо применимых санкций и не принадлежит прямо или косвенно (50% или более акций/долей), не контролируется или не действует по указанию или в интересах физического или юридического лица, которое является объектом применимых санкций.
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязуется уведомить АО «ИЭСК» ИНН 3812122706 (далее – АО «ИЭСК») немедленно, если \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ станет объектом каких-либо применимых санкций после заключения договора,
3. АО «ИЭСК» имеет право немедленно расторгнуть договор, если ОАО «ИЭСК» станет известно, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ являлось объектом применимых санкций в момент заключения договора, или если \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или любое физическое или юридическое лицо в любой момент, следующий за моментом заключения договора, но в пределах срока действия или исполнения договора станет объектом применимых санкций.
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заявляет и гарантирует, что знает Антикоррупционное законодательство и его Персонал в отношении любой деятельности не предпринимали и не будут предпринимать, прямо или косвенно, любые действия, которые представляли бы собой нарушение Антикоррупционного законодательства, или иным образом подвергать АО «ИЭСК» или её сотрудников и/или аффилированных лиц нарушению Антикоррупционного законодательства.
5. В отношении любой сделки или деятельности, подлежащей осуществлению в связи с настоящим коммерческим предложением, ни \_\_\_\_\_\_\_\_, ни Персонал \_\_\_\_\_\_\_\_ не будут выплачивать, выдавать, предлагать, обещать или санкционировать, прямо или косвенно, оплату любых взяток, подарков, денежных средств, финансовых или иных преимуществ, или любых других ценностей в нарушение Антикоррупционного законодательства и/или Политики по противодействию коррупции.
6. В отношении \_\_\_\_\_\_ или Персонала \_\_\_\_\_\_\_ не выносились обвинительные приговоры, они не были признаны виновными в правонарушениях, связанных с мошенничеством или коррупцией. Данные лица также не включались в ведущиеся правительствами США, Европейского Союза, Российской Федерации, Китая или иными соответствующими юрисдикциями списки лиц, отстранённых от осуществления профессиональной деятельности или исполнения служебных обязанностей, и не являются кандидатами на внесение в данные списки, а также не лишены по каким-либо иным причинам права на участие в программах государственных закупок.
7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязуется обеспечивать непрерывное функционирование системы внутреннего контроля, соблюдать регламенты и политики по мониторингу, запрещению и предотвращению каких-либо действий, которые могут рассматриваться как нарушение Антикоррупционного законодательства.
8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязуется незамедлительно предоставить АО «ИЭСК» письменное уведомление в случае нарушения им в течение срока действия заключенного в будущем договора каких-либо заверений, гарантий или договорённостей, указанных в настоящем коммерческом предложении.
9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заявляет и гарантирует, что целью его учреждения является осуществление только законной деятельности, и что он не имеет каких-либо незаконных источников финансирования.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

1. К состоянию относятся характеристики участника закупки. [↑](#footnote-ref-1)
2. Кредит, залог, поручительство и т.д. [↑](#footnote-ref-2)
3. Если применимо [↑](#footnote-ref-3)
4. Если применимо [↑](#footnote-ref-4)